**ПРОТОКОЛ**   
засідання атестаційної комісії рівня ІІ рівня

**«10» жовтня 2024 року № 1**

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради**

**Березівського району Одеської області**

Присутні: 5 чол.

**Голова :** Тетяна Володимирівна ШАМАНСЬКА

**Секретар:** Світлана Миколаївна ПЕРЕВІЗНИК

**Члени атестаційної комісії :**

Людмила Олександрівна БАШКІРЦЕВА

Лариса Дмитрівна ЩЕРБИНА

Ольга Сергіївна КОВАЛЬ

**Порядок денний:**

1. Про Порядок проведення атестації. Ознайомлення з наказом «Про створення атестаційної комісії ІІ рівня для проведення атестації керівних кадрів та педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році». Про форму голосування членів атестаційної комісії ІІ рівня на засіданнях.

2. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії ІІ рівня відділу освіти, культури, молоді та спорту.

3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії.

4. Розгляд клопотань закладів освіти щодо чергової атестації в 2024-2025 навчальному році:

* в яких відповідно до п. 1 р. II Положення про атестацію педагогічних працівників є неможливим створення атестаційної комісії;
* керівників закладів загальної середньої освіти;
* керівників закладів дошкільної освіти.

Про затвердження списку керівних кадрів та педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році.

5. Про визначення строків проведення атестації керівників та педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання керівниками та педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

6. Про перенесення чергової атестації керівників та педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби).

**1. СЛУХАЛИ:** Перевізник С. М. секретаря атестаційної комісії ІІ рівня, яка повідомила, що атестація організовується відповідно до частини п’ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. №1109 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №476 від 13.06.2018), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. №963 (із змінами та доповненнями), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022), професійного стандарту за професіями "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти", "Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)", професійного стандарту за професією «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», професійного стандарту "Керівник (директор) закладу дошкільної освіти" та ознайомила присутніх із Порядком проведення атестації у 2024/2025 н.р., зазначивши, що начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту підписує накази:

- «Про створення атестаційної комісії для проведення атестації керівних кадрів та педагогічних працівників у 2024/ 2025 навчальному році»;

- «Про підсумки організації та проведення атестації керівників та педагогічних працівників закладів освіти Миколаївської селищної ради ради у 2024/2025 навчальному році».

Атестаційна комісія ІІ рівня готує:

- список педагогів, як підлягають черговій атестації;

- список педагогів, які підлягають позачерговій атестації;

- графік проведення засідань атестаційної комісії;

- запрошення для педагогів на засідання;

- протоколи засідань;

- атестаційні листи - по 2 примірника на кожного педагога.

Також, Світлана Миколаївна ознайомила присутніх із наказом відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради від 17.09.2024 р. №56 «Про створення атестаційної комісії для проведення атестації керівних кадрів та педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році». Секретар довела  до відома список членів атестаційної комісії ІІ рівня відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради.

Перевізник С.М запропонувала обрати форму голосування: відкрите або таємне.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Затвердити Порядок проведення атестації ІІ рівня у 2024/2025 н.р.

2. Затвердити  таємну  форму голосування на засіданнях членів атестаційної комісії ІІ рівня.

**За - 5 , проти - 0 , утримались – 0**

**2. СЛУХАЛИ:**

Шаманську Т. В., голову атестаційної комісії, яка довела до відома членів атестаційної комісії їх обов’язки.

*Голова атестаційної комісії Шаманська Тетяна Володимирівна:*

- проводить засідання атестаційної комісії ІІ рівня;

- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії ІІ рівня;

- підписує протоколи засідань атестаційної комісії ІІ рівня та атестаційні листи;

- за наявності обставин, які об’єктивно унеможливлюють проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії ІІ рівня може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв’язку.

*Секретар атестаційної комісії, Перевізник Світлана Миколаївна:*

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією ІІ рівня;

- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії ІІ рівня;

- оформлює та підписує атестаційні листи;

- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії ІІ рівня (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії ІІ рівня шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

*Члени атестаційної комісії Башкірцева Л. О., Щербина Л. Д., Коваль О. С.:*

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;

- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності);

- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

**ВИРІШИЛИ:**

1. Схвалити обов’язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії ІІ рівня.

2. Атестаційній комісії ІІ рівня:

2.1. Опрацювати детально Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022) та інші нормативно-правові акти щодо проведення атестації ІІ рівня.

2.2. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками, встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходи щодо перевірки їх достовірності.

2.3. Вивчити та проаналізувати практичний досвід роботи керівників закладів освіти для належного оцінювання професійних компетентностей.

**Відповідно до графіку роботи**

2.4. Приймати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

3. Голові атестаційної комісії ІІ рівня Шаманській Т. В.:

3.1. Проводити засідання атестаційної комісії ІІ рівня.

3.2. Брати участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії ІІ рівня.

3.3. Підписувати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

3.4. Приймати рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв’язку, за наявності обставин, які об’єктивно унеможливлюють проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо.

4. Секретарю Перевізник С. М.

4.1. Прийняти, зареєструвати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду їх атестаційною комісією ІІ рівня.

4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії ІІ рівня.

4.3. Оформляти та підписувати атестаційні листи.

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії ІІ рівня (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

4.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії ІІ рівня шляхом розміщення її на офіційному вебсайті відділу освіти, культури, молоді та спорту.

**За – 5 , проти - 0 , утримались – 0**

**3.СЛУХАЛИ:**

Перевізник С. М. секретаря атестаційної комісії ІІ рівня, яка запропонувала до розгляду  графік проведення засідань та план роботи  атестаційної комісії ІІ рівня відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради в 2024 – 2025  навчальному році. Наголосила, що графік засідань та план роботи є складовою частиною ефективної роботи комісії ІІ рівня та розроблений відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 № 805.

**Графік засідань** **атестаційної комісії ІІ рівня**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Порядок денний |
| |  | | --- | | 10.10.2024 | | 1. Про Порядок проведення атестації. Ознайомлення з наказом «Про створення атестаційної комісії ІІ рівня для проведення атестації керівних кадрів та педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році». Про форму голосування членів атестаційної комісії ІІ рівня на засіданнях.  2. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії ІІ рівня відділу освіти, культури, молоді та спорту.  3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії.  4. Про затвердження списку керівних кадрів та педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році.  5. Про визначення строків проведення атестації керівників та педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання керівниками та педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).  6. Про перенесення чергової атестації керівників та педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби). |
| 24.10.2024 | 1. Визначення членів атестаційної комісії, які вивчатимуть практичний досвід роботи керівників закладів освіти, які атестуються.  2. Затвердження графіку та плану вивчення тааналізу роботи керівників закладів освіти, які атестуються, для належного оцінювання професійних компетентностей. |
| |  | | --- | | 06.01.2025 | | |  | | --- | | 1. Розгляд заяв від педагогічних працівників про проходження чергової (у разі відсутності в списках, затверджених у жовтні 2024 року) та позачергової атестації. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.   2. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення про атестацію. | |
| |  | | --- | | 24.04.2025 | | |  | | --- | | 1. Про порядок голосування  2. Вибір членів лічильної комісії.  3. Розгляд атестаційних матеріалів керівників та педагогічних працівників, які атестуються. Прийняття рішень, внесення записів у атестаційні листи | |

План роботи атестаційної комісії II рівня  
відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради у 2024/2025 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Строки проведення** | **Відповідальні** |
| 1 | Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників. | До 10. 10.2024 | Члени атестаційної комісії |
| 2 | Скласти графік проведення засідань та план роботи атестаційної комісії II рівня відділу освіти, культури,молоді та спорту. | До 10.10.2024 | Перевізник С.М. |
| 3 | Скласти і затвердити списки керівників, педагогічних працівників закладів освіти, які підлягають черговій атестації. | До10.10.2024 | Члени атестаційної комісії |
| 4 | Визначити адресу електронної пошти для подання документів керівниками, педагогічними працівниками закладів освіти (у разі надання в електронній формі). | До 10.10.2024 | Члени атестаційної комісії |
| 5 | Оприлюднити на офіційному сайті відділу освіти, культури, молоді та спорту інформацію про діяльність атестаційної комісії, список керівників, педагогічних працівників закладів освіти, які атестуються у 2024/2025 навчальному році, строки проведення їх атестації та адресу електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі). | Протягом 5 днів з дня прийняття рішення | Перевізник С.М. |
| 6 | Прийняти заяви від керівників, педагогічних працівників закладів освіти про проходження чергової (у разі відсутності у списках) та позачергової атестації або про перенесення терміну чергової атестації. | До 20.12.2024 | Перевізник С.М. |
| 7 | Затвердити окремий список керівників, педагогічних працівників закладів освіти, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії (у разі потреби). | До 20.12.2024 | Члени атестаційної комісії |
| 8 | Визначити членів атестаційної комісії, які вивчатимуть практичний досвід роботи керівників, закладів освіти, що атестуються в 2024/2025 навчальному році. Затвердити графік заходів з його проведення. | До 24.10.2024 | Члени атестаційної комісії |
| 9 | Прийняти та зареєструвати документи, подані керівниками, педагогічними працівниками закладів освіти, які атестуються в 2024/2025 навчальному році, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. | Жовтень, грудень (протягом 5 днів 3 дня оприлюднення інформації на сайті відділу ОКМС) | Перевізник С.М. |
| 10 | Розглянути документи, подані до атестаційної комісії, за потреби перевірити їх достовірність, встановити дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, а також оцінити професійну компетентність керівників, педагогічних працівників закладів освіти з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту. | Січень - квітень 2024/2025 навчального року | Члени атестаційної комісії |
| 11 | Атестація керівників, педагогічних працівників закладів освіти. Підсумкове засідання атестаційної комісії II рівня відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради. Встановлюється відповідність або невідповідність займаній посаді та:   * присвоюється (не присвоюється)кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія; * присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності) - встановлюється (підтверджується) тарифний розряд. | До 25.04.2025 | Члени атестаційної комісії |
| 12 | Оформлення атестаційних листів, у яких фіксується результат атестації керівників, педагогічних працівників закладів освіти. | До 25.04.2025 | Перевізник С.М. |
| 13 | Довести рішення атестаційної комісії до відома керівника відповідного закладу освіти. Надіслати витяги з протоколу засідання атестаційної комісії та атестаційні листи на електронну адресу закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу у сканованому вигляді, а у разі її відсутності - поштовим відправленням із повідомленням про вручення. | Не пізніше ніж через 7 робочих днів | Перевізник С.М. |
| 14 | Підсумки атестації в 2024/2025 навчальному році | Травень 2025 року | Члени атестаційної комісії |

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити графік засідань та план роботи атестаційної комісії ІІ рівня відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради в 2024- 2025 навчальному році.

**За - 5 , проти - 0 , утримались – 0**

**4. СЛУХАЛИ:**

Світлану Перевізник, яка ознайомила присутніх зі списком керівників та педагогічних працівників закладів освіти Миколаївської селищної ради, які підлягають черговій атестації в 2024-2025 навчальному році та повідомила,  що відповідно до інформації закладів освіти, черговій атестації підлягають керівники закладів освіти та відокремлених структурних підрозділів селищної ради:

* Саломатін Василь Олександрович, директор Антонюківського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, атестується на відповідність займаній посаді;
* Макрій Людмила Володимирівна, директор Олексіївського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, атестується на відповідність займаній посаді;
* Педос Наталя Сергіївна, директор Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, атестується на відповідність займаній посаді;
* Драгуца Інна Михайлівна, завідувач Василівської філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, атестується на відповідність займаній посаді;
* Харькова Альона Михайлівна, директор Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, атестується на відповідність займаній посаді;
* Також, атестаційною комісією ІІ рівня атестуються педагогічні працівники:
* Вітренко Людмила Сергіївна, вчитель української мови та літератури, німецької мови Ульяновського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, атестується на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;
* Драгуца Інна Михайлівна вчитель інформатики Василівської філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, атестується на
* -Латишева Наталія Петрівна, Кудрявцева Надія Олександрівна, Міщенко Юлія Григорівна. Довела до відома присутніх інформацію щодо їх посад, спеціальностей за дипломом, освітньо-кваліфікаційний рівень, стажу роботи та результатів попередньої атестації.

Наталія Петрівна запропонувала прийняти рішення щодо затвердження  списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023-2024 навчальному році

**5.СЛУХАЛИ:**

Перевізник С. М. секретаря атестаційної комісії ІІ рівня, яка повідомила, що атестаційна комісія повинна визначити строки проведення атестації педагогічних працівників, відповідно до Положення про атестацію працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022), адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі.

Світлана Миколаївна проінформувала, що протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на веб сайті відділу освіти, культури, молоді та спорту, **до 10.10.2023 року**, потрібно прийняти та зареєструвати копії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, які атестуються. Якщо документи надходитимуть в електронній формі, то приймати їх на електронну пошту відділу освіти, культури, молоді та спорту:[inspektor-mk@ukr.net](mailto:inspektor-mk@ukr.net)та запропонувала схвалити Алгоритм проведення атестації, у якому визначені усі умови, строки та терміни проведення атестації.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Визначити такі основні строки атестації:

1.1. Затвердження списків керівників та педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024/2025 н.р.;

**До 10.10.2024**

1.2. Затвердження списків керівників та педагогів, як підлягають позачерговій атестації у 2024/2025 н.р.;

**До 20.12.2024**

1.3. Затверджені списки керівників та педагогів оприлюднювати на веб-сайті відділу освіти, культури,молоді та спорту селищної ради не пізніше **п’яти робочих днів з** дня прийняття рішення;

1.4. Подання керівниками та педагогічними працівниками, які атестуються, документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та професійну майстерність протягом **п’яти робочих днів** з дня оприлюднення списків в паперовій або електронній формі (електронна пошта відділу освіти, культури, молоді та спорту:[**inspektor-mk@ukr.net**](mailto:inspektor-mk@ukr.net));

1.5. До 31 грудня 2024 року завершити  подання керівниками та педагогічними працівниками, які атестуються, документів в паперовій або електронній формі щодо підвищення кваліфікації (електронна пошта відділу освіти, культури, молоді та спорту:[**inspektor-mk@ukr.net**](mailto:inspektor-mk@ukr.net)**);**

1.6.Вивчення тааналіз роботи керівників закладів освіти для належного оцінювання професійних компетентностей, які атестуються;

**До 25.04.2025**

1.7. Рішення про результати атестації керівників та педагогічних працівників;

**До 25.04.2025**

3.2. Перевізник Світлані Миколаївні, секретарю атестаційної комісії ІІ рівня:

3.2.1. Розмістити на вебсайті відділу освіти, культури, молоді та спорту інформацію про строки атестації, строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

**До 10.10.2023**

**За - 5 , проти - 0 , утримались – 0**

**Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ШАМАНСЬКА**

**Секретар атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ПЕРЕВІЗНИК**